

個人情報開示申込書(兼完了報告書)

お申込み日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. お申込みの事項(下記の中よりお選び下さい)

- 頂いております個人情報の内容変更(住所、氏名、連絡先変更等)
- 頂いております個人情報の削除
- 個人情報の有無の問い合わせ(情報開示)
- その他(_____)

2. お申込み者の住所、氏名、連絡先電話番号等

住所 〒 _____

氏名(フリガナ) _____ (_____) 印

連絡先電話番号 _____

3. 既に頂いております個人情報

(※内容変更または削除の場合のみ、ご本人様をご記入下さい。開示の場合は当社で記入します。)

住所	〒 _____	
氏名(フリガナ)	_____ (_____)	
連絡先	電話番号	_____
	E-mail	_____
当社に個人情報を頂いた時期やキャンペーン名 (覚えておられる場合はご記入下さい)		
勤務先	_____	
勤務先住所	〒 _____	

4. 変更内容(変更をお申込み頂く場合のみ、変更部分のみをご本人様をご記入下さい。)

住所	〒 _____	
氏名(フリガナ)	_____ (_____)	
連絡先	電話番号	_____
	E-mail	_____
勤務先	_____	
勤務先住所	〒 _____	

注記:ご本人様確認用書類(運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カードの何れか)のコピーを添えて、「個人情報相談窓口」宛に郵送して下さい。

●手続き完了のご報告

お申込み頂きました件につき、当社での必要な業務処理が完了しました事をご報告します。

なお、当該個人情報開示申込み手続き書類は全て返却させていただきますのでご査収下さい。

当該手続き処理で入手したお客様の個人情報は、安全に廃棄しました事を申し添えます。

(完了報告日) _____ 年 _____ 月 _____ 日

(報告者) テーブルマーク(株)「個人情報相談窓口」 _____ 印